

Questionnaire d'autoévaluation

Conseil d'administration · Jeune Chambre · Anonyme et confidentiel

L'autoévaluation du CA d'une Jeune Chambre, ça veut dire quoi ?

L'autoévaluation est un processus interne réalisé par les membres du conseil d'administration de la Jeune Chambre. Elle permet d'identifier les forces collectives, les points à améliorer et d'assurer un fonctionnement optimal. Chaque administrateur-riche remplit la grille de manière anonyme. Les résultats sont compilés sans identifier les répondants.

Pourquoi améliorer la performance d'un CA de Jeune Chambre ?

Une saine gouvernance permet :

- d'améliorer l'efficacité collective du CA ;
- d'optimiser le temps et l'énergie des membres bénévoles ;
- d'accroître l'impact de l'organisation ;
- de clarifier les rôles et responsabilités de chacun ;
- de renforcer la cohésion et la culture d'équipe ;
- de prévenir les conflits ou les dysfonctionnements ;

L'évaluation permet également :

- d'identifier les points à améliorer et de proposer des pistes de solution ;
- de conscientiser chaque administrateur-riche sur sa contribution individuelle et collective ;
- de repérer les risques potentiels pour l'organisation ;
- de renforcer les processus internes et la rigueur administrative ;
- de préparer activement la relève au sein du CA ;

Comment faire l'évaluation ?

- 01. Expliquer la démarche et ses raisons** — Présenter les objectifs, le fonctionnement et l'importance de l'exercice afin de favoriser l'adhésion de tous les membres du CA.
- 02. Faire remplir le questionnaire** — Chaque administrateur-riche complète le questionnaire d'autoévaluation de manière individuelle et anonyme. Un taux de participation d'au moins 80 % est recommandé.
- 03. Revenir sur les résultats** — Les résultats sont compilés et présentés à l'ensemble du CA. L'accent est mis sur les éléments prioritaires à améliorer, dans un esprit de transparence et d'humilité.
- 04. Déterminer les travaux à effectuer** — Les actions d'amélioration sont intégrées au plan de travail annuel du CA ou aux mandats des comités concernés.
- 05. Faire des suivis sur les travaux** — Les suivis sont intégrés à l'ordre du jour des rencontres du CA tout au long de l'année, idéalement en huis clos.

A — Conseil d'administration comme entité

Faible / négatif →

← Élevé / positif

- | | | |
|----|---|---------------------------------------|
| 1. | Dans l'année écoulée, y a-t-il eu une analyse des compétences des administrateurs ? | Oui / Non / Ne sait pas |
| 2. | Avez-vous une grille (matrice) de compétences pour les administrateurs ? | Oui / Non / Ne sait pas |
| 3. | Comment qualifiez-vous le nombre de rencontres du CA par année ? | Il en manque / Suffisant / Trop élevé |

4.	Comment qualifiez-vous la durée des rencontres ?	Trop courte / Suffisante / Trop longue					
5.	Participation de tous les administrateurs aux rencontres (0 à 5)	0	1	2	3	4	5
6.	Qualité des discussions (0 à 5)	0	1	2	3	4	5
7.	Délai entre la réception des documents et la tenue de la rencontre (0 à 5)	0	1	2	3	4	5
8.	Quantité d'informations reçues pour prendre les décisions :	Il en manque / Suffisante / Trop d'information					
9.	Diversification au sein du CA — sexe, origine, âge, etc. (0 à 5)	0	1	2	3	4	5
10.	Le nombre d'administrateurs de l'organisation est :	Pas assez élevé / Suffisant / Trop élevé					
11.	Le dernier exercice de planification stratégique date de :	Moins de 1 an / 1 à 3 ans / Plus de 3 ans / Ne sait pas					
12.	Votre CA fait-il un exercice d'évaluation des risques ?	Oui / Non / Ne sait pas					
13.	Avez-vous un plan de gestion des risques pour :						
	Un cas de harcèlement (psychologique, sexuel, etc.)	Oui / Non					
	Un incendie ou un dégât d'eau	Oui / Non					
	Une fraude interne	Oui / Non					
	Un cas de cybercriminalité	Oui / Non					
	Un cas de vol de données	Oui / Non					
	Départ de la direction générale	Oui / Non					
14.	Utilisez-vous les indicateurs suivants pour mesurer la santé de l'organisation ?						
	Écart entre prévisions budgétaires et situation financière réelle	Oui / Non					
	Taux de renouvellement des membres / participants	Oui / Non					
	Durée d'affichage des postes à combler	Oui / Non					
	Taux de participation aux activités	Oui / Non					
	Taux d'absentéisme des employés et bénévoles	Oui / Non					
15.	Comment qualifiez-vous l'atteinte des responsabilités du CA ? (0 à 5)						
	L'embauche et l'évaluation de la direction générale	0	1	2	3	4	5
	La mise en place et le suivi d'un plan stratégique	0	1	2	3	4	5
	L'évaluation des risques	0	1	2	3	4	5
	L'adoption et la supervision du budget	0	1	2	3	4	5
	Faire respecter les lois et les obligations	0	1	2	3	4	5

16.	Les sujets suivants sont-ils discutés lors des rencontres du CA ? (0 à 5)	
	Mesures d'équité, diversité et inclusion (EDI)	0 1 2 3 4 5
	Transformation numérique	0 1 2 3 4 5
	Cybersécurité	0 1 2 3 4 5
	Mesures ESG (environnement, société, gouvernance)	0 1 2 3 4 5
	Innovation dans l'organisation	0 1 2 3 4 5
	Besoins futurs des membres / participants	0 1 2 3 4 5
17.	Avez-vous un plan de continuité des affaires (PCA) ?	Oui / Non / Ne sait pas
18.	Dans quelle mesure ces sujets RH sont-ils abordés ? (0 à 5)	
	L'attraction du personnel et des bénévoles	0 1 2 3 4 5
	La rétention du personnel et des bénévoles	0 1 2 3 4 5
	Le développement des compétences	0 1 2 3 4 5
	Les moyens pour contrer la pénurie de main-d'œuvre	0 1 2 3 4 5
	Intelligence artificielle, automatisation, outils numériques	0 1 2 3 4 5
19.	Confidentialité des échanges et décisions lors des rencontres (0 à 5)	0 1 2 3 4 5
20.	Avez-vous suffisamment de candidatures pour les postes vacants ?	Oui / Non / Ne sait pas
21.	Avez-vous un plan d'action pour améliorer le recrutement ?	Oui / Non / Ne sait pas
22.	Les nouveaux administrateurs reçoivent-ils un guide d'accueil ?	Oui / Non / Ne sait pas
23.	Qualité des activités de formation pour les administrateurs (0 à 5)	0 1 2 3 4 5
24.	Dans quelle mesure comprenez-vous les états financiers ? (0 à 5)	0 1 2 3 4 5
25.	Quels sont les trois sujets sur lesquels vous aimeriez une formation ?	_____
26.	Selon vous, quelles expertises sont absentes autour de la table ?	_____
27.	Chaque comité a-t-il une charte claire précisant son rôle ?	Oui / Non / Ne sait pas
28.	Le CA a un nombre suffisant de comités ?	Il en manque / Suffisant / Trop élevé
29.	Avez-vous les comités suivants ?	
	Un comité de gouvernance	Oui / Non / Ne sait pas

	Un comité de finance, audit et gestion des risques	Oui / Non / Ne sait pas						
	Un comité de ressources humaines	Oui / Non / Ne sait pas						
	Un comité de revenus	Oui / Non / Ne sait pas						
	Un comité exécutif	Oui / Non / Ne sait pas						
30.	Influence de l'exécutif sur les décisions du CA (0 à 5)	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
31.	Avez-vous un plan de travail annuel pour améliorer les pratiques du CA ?	Oui / Non / Ne sait pas						
32.	Votre organisme fournit-il une assurance responsabilité aux administrateurs ?	Oui / Non / Ne sait pas						
33.	Les membres / participants connaissent-ils les valeurs et la mission ? (0 à 5)	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5			

B — Questions relatives à la présidence

Faible / négatif →

← Élevé / positif

34.	La présidence respecte-t-elle l'autorité de la direction générale ?	Oui / Non						
35.	Qualité de l'animation des rencontres (0 à 5)	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
36.	Place laissée aux membres plus réservés (0 à 5)	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
37.	Gestion des horaires de rencontre (0 à 5)	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
38.	La présidence s'assure-t-elle que les administrateurs ont l'information nécessaire ?	Oui / Non						
39.	La présidence garde-t-elle la mission en tête ?	Oui / Non						
40.	La présidence s'assure-t-elle que le CA n'intervient pas dans les affaires courantes ?	Oui / Non						
41.	La présidence a-t-elle une bonne relation avec la direction générale ?	Oui / Non						
42.	Une formation est-elle offerte à une nouvelle présidence ?	Oui / Non						
43.	Capacité de la présidence à gérer les conflits (0 à 5)	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
44.	Disponibilité de la présidence pour les administrateurs (0 à 5)	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
45.	Intégrité et professionnalisme de la présidence (0 à 5)	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
46.	Avez-vous un processus de relève en place pour la présidence ?	Oui / Non						

C — Questions relatives aux administrateurs (dernière année)

Faible / négatif →

← Élevé / positif

47. Quelle est la mission de l'organisation ? _____

48. Quelles sont les valeurs de votre organisation ? _____

49. Ai-je assisté à toutes les rencontres du CA ? Oui / Non

50. Mes absences étaient-elles justifiables ? Oui / Non

51. Ma participation apporte-t-elle une valeur ajoutée aux parties prenantes ? Oui / Non

52. Participation aux comités auxquels je fais partie (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

53. Apport stratégique lors des travaux du CA (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

54. Préparation aux rencontres (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

55. Connaissance du fonctionnement du CA (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

56. Connaissance des programmes, services et produits de l'organisation (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

57. Contribution globale au conseil (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

58. Aisance face aux décisions du conseil (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

59. Motivation à participer aux tâches d'administrateur (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

60. Capacité à faire une différence au sein du CA (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

61. Participation au financement de l'organisation (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

62. Capacité à comprendre les concepts financiers / supervision budgétaire (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

D — Questions relatives à la direction générale

Faible / négatif →

← Élevé / positif

63. Qualité de l'information communiquée par la direction générale (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

64. Participation de la direction générale aux rencontres (0 à 5)

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

65. Un processus d'évaluation annuel est-il en place pour la DG ? Oui / Non / Ne sait pas

66. Avez-vous un processus de relève pour la direction générale ? Oui / Non / Ne sait pas

67. Avez-vous un plan de développement des compétences pour la DG ? Oui / Non / Ne sait pas

