

Questionnaire d'autoévaluation

Comité Aile Jeunesse · Chambre de commerce · Anonyme et confidentiel

L'évaluation du comité AJ, ça veut dire quoi ?

L'évaluation est un processus interne réalisé par les membres du comité AJ. Elle permet d'identifier les forces, les points à améliorer et d'assurer un fonctionnement optimal. Chaque membre remplit la grille d'autoévaluation de manière anonyme. Les résultats sont compilés sans identifier les répondants.

Pourquoi améliorer la performance d'un comité AJ ?

Le comité AJ joue un rôle essentiel dans la réalisation de la mission jeunesse de la Chambre de commerce. Une bonne gouvernance permet :

- d'améliorer l'efficacité du comité
- d'optimiser le temps des bénévoles
- d'assurer une bonne collaboration avec le coordonnateur de la Chambre
- d'accroître l'impact des actions jeunesse
- de clarifier les rôles et responsabilités
- de prévenir les conflits ou les dysfonctionnements

L'évaluation permet également :

- d'identifier les points à améliorer
- de proposer des pistes de solution
- de conscientiser les membres sur leur contribution
- de clarifier les rôles et responsabilités
- de repérer les risques potentiels
- de renforcer les processus internes

Comment faire l'évaluation ?

- 01. Expliquer la démarche et ses raisons** — Présenter les objectifs, le fonctionnement et l'importance de l'exercice afin de favoriser l'adhésion des membres.
- 02. Faire remplir le questionnaire** — Chaque membre complète le questionnaire d'autoévaluation. Un taux de participation d'au moins 80 % est recommandé.
- 03. Revenir sur les résultats** — Les résultats sont compilés et présentés aux membres. L'accent est mis sur les éléments prioritaires à améliorer.
- 04. Déterminer les travaux à effectuer** — Les actions d'amélioration sont intégrées au plan annuel du comité AJ ou aux chartes des sous-comités.
- 05. Faire des suivis sur les travaux** — Les suivis sont intégrés aux rencontres du comité AJ, idéalement en huis clos.

A — Comité AJ comme entité

Faible / négatif →

← Élevé / positif

- | | | |
|----|---|---------------------------------------|
| 1. | Une analyse des compétences des membres a-t-elle été réalisée cette année ? | Oui / Non / Ne sait pas |
| 2. | Disposez-vous d'une matrice de compétences pour les membres ? | Oui / Non / Ne sait pas |
| 3. | Le nombre de rencontres AJ par année est : | Il en manque / Suffisant / Trop élevé |

| | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | La durée des rencontres est : | Trop courte / Suffisante / Trop longue | | | | | |
| 5. | Participation des membres aux rencontres (0 à 5) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Qualité des discussions (0 à 5) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Délai entre l'envoi des documents et la rencontre (0 à 5) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Quantité d'information reçue pour prendre des décisions : | Il en manque / Suffisante / Trop d'information | | | | | |
| 9. | Diversité au sein du comité AJ (0 à 5) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | Le nombre de membres du comité AJ est : | Pas assez élevé / Suffisant / Trop élevé | | | | | |
| 11. | Le dernier exercice de planification stratégique jeunesse date de : | Moins de 1 an / 1 à 3 ans / Plus de 3 ans / Ne sait pas | | | | | |
| 12. | Utilisez-vous des indicateurs pour mesurer la santé de l'AJ ? | | | | | | |
| | Taux de participation aux activités | Oui / Non | | | | | |
| | Taux de renouvellement des membres jeunesse | Oui / Non | | | | | |
| | Engagement des bénévoles | Oui / Non | | | | | |
| 13. | Atteinte des responsabilités du comité AJ (0 à 5) | | | | | | |
| | Suivi du plan annuel | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Contribution aux objectifs jeunesse | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Gestion des risques | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Suivi budgétaire (si applicable) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Respect des obligations | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. | Avez-vous un plan minimal de continuité (ex. relève de la présidence) ? | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | |
| 15. | Les sujets suivants sont-ils abordés lors des rencontres ? (0 à 5) | | | | | | |
| | Attraction des bénévoles | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Rétention des bénévoles | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Développement des compétences | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Outils numériques | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Intelligence artificielle / automatisation | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. | Confidentialité des échanges et décisions (0 à 5) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 17. | Avez-vous suffisamment de candidatures pour combler les postes AJ ? | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | | |
| 18. | Avez-vous un plan d'action pour améliorer le recrutement AJ ? | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | | |
| 19. | Les nouveaux membres reçoivent-ils un guide d'accueil AJ ? | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | | |
| 20. | Qualité des formations offertes aux membres AJ (0 à 5) | <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 21. | Compréhension des finances AJ (0 à 5) | <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 22. | Expertises manquantes au comité AJ (nommez jusqu'à 3) | _____ | | | | | | |
| 23. | Le nombre de sous-comités AJ est : | Il en manque / Suffisant / Trop élevé | | | | | | |
| 24. | Avez-vous les sous-comités suivants ? | | | | | | | |
| | Gouvernance AJ | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | | |
| | Finances (si applicable) | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | | |
| | Communications / événements | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | | |
| | Recrutement / engagement | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | | |
| 25. | Influence de l'exécutif AJ sur les décisions (0 à 5) | <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 26. | Avez-vous un plan annuel d'amélioration des pratiques AJ ? | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | | |
| 27. | Les membres AJ sont-ils couverts par l'assurance responsabilité de la Chambre ? | Oui / Non / Ne sait pas | | | | | | |
| 28. | Les jeunes membres connaissent-ils la mission et les valeurs de l'AJ ? (0 à 5) | <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |

B — Questions relatives à la présidence de l'AJ

Faible / négatif →

← Élevé / positif

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 29. | La présidence respecte-t-elle les rôles du coordonnateur de la Chambre ? | Oui / Non | | | | | | |
| 30. | Qualité de l'animation des rencontres (0 à 5) | <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 31. | Place laissée aux membres plus réservés (0 à 5) | <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 32. | Gestion des horaires et du temps (0 à 5) | <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 33. | La présidence s'assure-t-elle que les membres ont l'information nécessaire ? | Oui / Non | | | | | | |
| 34. | La présidence garde-t-elle la mission en tête ? | Oui / Non | | | | | | |
| 35. | La présidence entretient-elle une bonne relation avec le coordonnateur ? | Oui / Non | | | | | | |

